

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 3»
Г.Г.Назмуддинов
Приказ от 28.08 2025 г. № 40

**План работы школьной библиотеки
МБОУ «СОШ № 3 г. Лениногорска»
на 2025-2026 учебный год**

I. Краткий анализ работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ № 3» за 2024-2025 учебный год.

Школьная библиотека МБОУ «СОШ № 3 г. Лениногорска» в своей работе руководствуется нормативными актами, касающимися деятельности школьных библиотек.

Главной задачей школьной библиотеки является оказание помощи учащимся и преподавателям в учебно-воспитательном процессе.

Фонд библиотеки состоит из учебников, художественной и научно-популярной литературы. Общий фонд учебной литературы конец 2024-2025 учебного года составляет – 13368 экз., из них:

- количество учебников – 3530 шт.
- количество учебных пособий – 296 шт.
- количество художественной литературы – 6975 шт.
- количество отраслевой литературы – 2139 шт.
- количество справочной литературы – 428 шт.

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов. Ученики среднего звена читают, в основном, программную литературу.

В 2024-2025 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

II. Основные задачи, функции и направления деятельности библиотеки

1. Основные задачи библиотеки:

- Обеспечение участникам образовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2. Основные функции библиотеки:

- Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с образовательными программами школы.
- Осуществление размещения, организации и сохранности документов.
- Дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся, педагогических работников, родителей (иных законных представителей).
 - Информирование пользователей об информационной продукции.
 - Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- Организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности.

3. Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки.
- информационные и прочие обзоры литературы.
- беседы о навыках работы с книгой.
- подбор литературы для внеклассного чтения.
- участие в муниципальных конкурсах.
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

III. Формирование фонда библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен ные
Работа с библиотечным фондом учебной литературы				
1	Изучение состава фондов и анализ их использования		В течение года	
2	Комплектование фонда учебной литературы: -Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников.) -Составление заказа учебников. -Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей.		В течение года	
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий		По мере поступления	

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен ные
4	Прием и выдача учебников (по графику)		Май-август	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.		По мере поступления	
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг		Октябрь-февраль	
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ		Ноябрь	
8	Сверка библиотечного фонда		Январь	
9	Санитарный день		1 раз в месяц	
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)		Май	
Работа с библиотечным фондом художественной литературы				
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов) -К фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2	Выдача изданий читателям. -Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель		Постоянно	
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей		Постоянно	
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря		Постоянно	
7	Работа по мелкому ремонту изданий		По необходимости	
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа		Декабрь	
9	Санитарный день		1 раз в месяц	
Индивидуальная работа				
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе		В течение года	
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.		В течение года	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		В течение года	
4	Беседы о прочитанных книгах		В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен ные
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.		В течение года	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)		В течение года	
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников		В течение года	
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг		В течение года	
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями		В течение года	
10	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год		Февраль	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе		По мере поступления	
2	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок		Постоянно	
3	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся		В течение года	
Реклама о деятельности библиотеки				
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)		В течение года	
2	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, собраниях)		В течение года	
3	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря		В течение года	
Профессиональное развитие				
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год		Май	
2	План работы библиотеки на следующий учебный год.		Август	
3	Работа по самообразованию		В течение года	
4	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее		По мере необходимости	
5	Ведение учетной документации школьной библиотеки.		В течение года	
6	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.		Постоянно	
7	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.		В течение года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен ные
	Использование электронных носителей.			
8	Взаимодействие с библиотеками района.		Постоянно	
Работа с читателями				
1	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.		Постоянно	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Постоянно	
3	Беседы со школьниками о прочитанном.		Постоянно	
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку		По мере поступления	
5	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)		Постоянно	
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.		Один раз в четверть	
7	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.		Сентябрь	
8	Оформление и периодическое обновление читательского уголка		Август	
9	Подготовка рекомендаций для читателей - школьников в соответствии с возрастными категориями.		Постоянно	
Справочно-библиографическая работа библиотеки				
1	Составить план проведения библиотечных уроков.		Август	
2	Проследить за посещением учащихся в детскую и центральную библиотеки на библиотечных уроках.		В течение года	
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся, педагогов и родителей (Выполнение справок, информирование о новых поступлениях, оформление книжных выставок).		В течение года	
4	Пополнение и редактирование карточек.		По мере поступления	
5	Пополнение и редактирование систематического каталога.		По мере поступления	
Информационные технологии				
1	Использование возможности мультимедийной техники для		По мере возможности	

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен ные
	продвижения книги и повышения интереса к чтению			
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)		В течение года	
Взаимодействие с библиотеками других школ				
1	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе		Август	
2	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами		В течение года	
Работа с активом библиотеки				
1	Организация работы актива школьной библиотеки (проведение рейдов по проверке сохранности учебников, помощь при обработке поступившей литературы, ремонт книг)		В течение года	

IV. Массовая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
1	Акция «Подари книге вторую жизнь!»	1-9	Сентябрь Октябрь	Школьная библиотека, классные руководители
2	Рейды по проверке сохранности и использованию учебников	1-9	Сентябрь	ЗДВР, Школьная библиотека
3	Книги как основной источник информации. Первое посещение библиотеки и правила обращения с книгой. Основные правила пользования библиотекой.	1	Сентябрь	Школьная библиотека
4	Книжная выставка к 155 -летию со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 - 1938)	1-9	7 сентября	Школьная библиотека
5	Месячник, посвященный международному дню школьных библиотек (по отдельному плану)	1-9	1-31 Октября	Школьная библиотека, классные руководители
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Книжкина больница».	4-5	1-31 Октября	Школьная библиотека, классные руководители
7	Книга – великое чудо. Основные знания об истории книги (камень, папирус, пергамент)	3	1-31 Октябрь	Школьная библиотека
8	Книжная выставка к 130 летию со дня	1-9	Октябрь	Школьная

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
	рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 - 1925)			библиотека
9	Организация подписки на периодические издания на 1 полугодие 2022 года		Ноябрь	Школьная библиотека, учителя
10	Книжная выставка, посвященная 145 летию со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 - 1921)	1-9	Ноябрь	Школьная библиотека,
11	Муниципальная акция «Сохрани учебник!»	1-9	Ноябрь	Школьная библиотека, классные руководители
12	«Моя мама» - выставка рисунков ко «Дню матери в России»	1-4	24 ноября	Школьная библиотека, классные руководители
13	1 декабря- Всемирный день борьбы со СПИДом. Урок здоровья «Знать, чтобы не оступиться»	6	1 декабря	Школьная библиотека
14	Час мужества «Солдат без званий и наград», приуроченный ко дню Неизвестного солдата	3	1 декабря	Школьная библиотека
15	Конкурс рисунков и плакатов, посвященный ко Дню Конституции РФ	2-4 5-8	12 декабря	Школьная библиотека, классные руководители
16	Выставка книг–юбилеев 2026 года	1-9	18 января	Школьная библиотека
17	27 января- День полного снятия блокады с Ленинграда (1944).Библиотечный урок о подвиге ленинградцев	3	26 января	Школьная библиотека
18	Рейды по проверке сохранности и использованию учебников	1-9	февраль	ЗДВР, Школьная библиотека
19	Акция «Дарите книги с любовью» к Международному дню дарения книг	1-9	14 февраля	Школьная библиотека, классные руководители
20	Книжная и информационная выставка, посвященная творчеству М. Джалиля.	1-9	15 февраля	Школьная библиотека
21	Конкурс рисунков и плакатов -23 февраля -День защитника Отечества.	1-4 5-8	22 февраля	Школьная библиотека
22	Библиотечный урок «Посвящение в читатели» совместно с праздником «Букваря».	1	Март	Школьная библиотека, классные руководители
23	Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов.	1-9	21 марта	Школьная библиотека
24	Неделя детской и юношеской книги (по	1-9	Март	Школьная

№ п/п	Наименование мероприятия	Класс	Сроки	Ответственные
	отдельному плану)		Апрель	библиотека
25	Изготовление книжки-малышки, закладок, иллюстрированной обложки.	1	Март	Школьная библиотека
26	Оформление подписки на периодические издания на II полугодие 2026года		Апрель	Школьная библиотека, учителя
27	Конкурс рисунков «Космос-наше будущее»	1-6	12 апреля	Школьная библиотека
28	Книжная и информационная выставка, посвященная творчеству Г. Тукая	1-9	26 апреля	Школьная библиотека
29	Конкурс рисунков на тему: «Война глазами детей»	1-7	6 мая	Школьная библиотека, классные руководители

Библиотекарь
МБОУ «СОШ № 3»

Касимова И.Х.